

Bizonyítványmásodlat igénylése

A Korm. rendelet módosítás értelmében a tankerületi központ fenntartásában lévő köznevelési intézmények esetében a tankerületi központ felé kell 3000 Ft-ot az iskolai bizonyítványnyomtatványok másolatainak, másolatainak – ide nem értve a középfokú felvételi eljáráshoz kapcsolódó bizonyítványmásolatok – kiadásával összefüggésben térítési díjként befizetni a tankerületi központ **MÁK-nál vezetett számlaszámára: 10035003-00336482**

Utaláskor a közlemény legyen a szolgáltatást igénybe vevő neve, személyigazolvány száma és a szolgáltatás megnevezése („bizonyítványmásolat” vagy „bizonyítványmásodlat”) legyen, pl.: **Kiss Nagy, 123456AB, bizonyítványmásodlat.**

Nagyon fontos az adatok helyes kitöltése!

1. Igénybejelentés lehetőségei az iskolában:

- a. igénybejelentés **személyesen**
 - ügyintézéshez szükséges dokumentumok:
 1. igénylőlap kitöltve, aláírva
 2. átutalási igazolás
- b. igénybejelentés **e-mailben**
 - ügyintézéshez szükséges dokumentumok:
 1. igénylőlap kitöltve, aláírva,
 2. átutalási igazolás digitális példánya.

2. Bizonyítványmásodlat átvételének lehetőségei:

- a. átvétel **személyesen**
 - ügyintézéshez szükséges dokumentumok:
 1. személyi igazolvány,
 2. átutalási igazolás papír alapú példánya 3000 Ft összegben (ha utóbbit nem adta át igénybejelentéskor)
- b. átvétel **meghatalmazott** útján
 - ügyintézéshez szükséges dokumentumok:
 1. aláírt meghatalmazás,
 2. eredeti személyi igazolvány,
 3. átutalási igazolás papír alapú példánya 3000 Ft összegben (ha utóbbit nem adta át igénybejelentéskor)